

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Студенческий театрально-концертный комплекс "Андеграунд"</i>

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГУЭС

\_\_\_\_\_ Г.И. Лазарев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**СТУДЕНЧЕСКИЙ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС**  
**«АНДЕГРАУНД»**  
**СК-ОРД-ПСП-1055005-2012**

**РАЗРАБОТАНО**

Директор студенческого театрально-концертного  
комплекса «Андеграунд»

\_\_\_\_\_ В.П. Афанасьев  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ И.П. Черная  
подпись, дата

Заместитель проректора по учебной и воспитательной  
работе по вопросам воспитания обучающихся

\_\_\_\_\_ Т.В.Конюхова  
подпись, дата

Директор центра менеджмента качества

\_\_\_\_\_ Г.Л.Овсянникова  
подпись, дата

Руководитель юридической службы

\_\_\_\_\_ Д.В.Манежкин  
подпись, дата

Начальник отдела труда и заработной платы

\_\_\_\_\_ И.А.Бедрачук  
подпись, дата

Заведующий архивом

\_\_\_\_\_ В.А.Литвиненко  
подпись, дата

Введено в действие приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 №\_\_

Владивосток 2012

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, студенческий театрально-концертный комплекс «Андеграунд» (далее СТКК «Андеграунд»).

1.2 СТКК «Андеграунд» — структурное подразделение ВГУЭС, находится в подчинении у заместителя проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся.

1.3 Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников СТКК «Андеграунд».

1.4 СТКК «Андеграунд» возглавляет директор комплекса СТКК «Андеграунд», который подчиняется непосредственно заместителю проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся.

1.5 Директор комплекса СТКК «Андеграунд» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВГУЭС по представлению заместителя проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.6 На должность Директора комплекса назначается лицо имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3 лет.

1.7 Во время отсутствия директора СТКК «Андеграунд» его обязанности исполняет сотрудник, назначенный заместителем проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся, на основании приказа ректора ВГУЭС.

1.8 Деятельность СТКК «Андеграунд» регламентируется следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ от 9 октября 1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», принятый на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся протоколом от 27.01.2011 №2;
- локальные нормативные акты ВГУЭС;
- настоящее Положение.

1.9 Рабочие места сотрудников СТКК «Андеграунд» расположены в помещениях студенческого театрально-концертного комплекса «Андеграунд» по адресу г.Владивосток, Гоголя 41, литер Е.

Изменение расположения рабочего места сотрудника возможно только на основании приказа ректора по представлению начальника управления молодёжной и социальной политики. Директор комплекса СТКК «Андеграунд» доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения сотрудников своего подразделения под роспись.

## 2 Структура подразделения

2.1 Структуру и штатное расписание СТКК «Андеграунд» утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению заместителя проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся.

2.2 Штатное расписание СТКК «Андеграунд» включает в себя следующие должности: директор комплекса, менеджер, администратор, комендант, звукорежиссёр, художник по свету и рабочие профессии: машинист сцены, уборщик служебных помещений, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

2.3 Сотрудники СТКК «Андеграунд» назначаются на должности (специальности) и освобождаются от должности (работы) приказом ректора по представлению директора комплекса, согласованному с заместителем проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся.

2.4 В связи с новыми задачами, появившимися во время работы СТКК «Андеграунд» и изменением объёма работ связанными со стратегией работы СТКК «Андеграунд», на основании приказа ректора, оргструктура и штатное расписание СТКК «Андеграунд» может меняться.

## 3 Задачи (основные направления деятельности) СТКК «Андеграунд»

Основные задачи СТКК «Андеграунд»:

1 Обеспечение условий для проведения культурно-просветительской, профориентационной, имиджевой работы организуемой структурными подразделениями ВГУЭС, в том числе в рамках учебного процесса.

2 Обеспечение условий для проведения в СТКК «Андеграунд» мероприятий культурно-просветительского характера на коммерческой основе.

## 4 Функции СТКК «Андеграунд»

4.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на Директора комплекса СТКК «Андеграунд».

Распределение функций подразделения между сотрудниками и ответственность сотрудников за их выполнение представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Матрица ответственности СТКК «Андеграунд»

Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор комплекса	Менеджер	Администратор	Звукорежиссёр	Художник по свету	Машинист сцены	Уборщик служебных помещений	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Комендант
<b>Задача 1</b> Обеспечение условий для проведения культурно-просветительской, профориентационной, имиджевой работы организуемой структурными подразделениями ВГУЭС, в том числе в рамках учебного процесса									
Работа с заказчиком до проведения мероприятия	Р	О		У	У	У			
Работа с заказчиком и клиентами во время	Р		О	И	И	И			
СК-ОРД-ПСП-1055005-2012	Редакция: 01		Стр.3 из 9			09.04.2013			

Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор комплекс	Менеджер	Администратор	Звукорежиссёр	Художник по свету	Машинист сцены	Уборщик служебных помещений	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Комендант
проведения мероприятия									
Создание благоприятных условий труда для сотрудников и отдыха посетителей СТКК «Андеграунд»	Р/О	У	У			И	И	И	И
Контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии	Р/О		У				И	И	У
Обеспечение хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами	Р								О
Организация текущих ремонтных работ помещений	Р/О								И
Обеспечение оснащения технологическим, инженерным оборудованием	Р/О								
Ведение учётной и отчётной документации	Р/С		О						У
Подготовка помещений к проведению мероприятий	Р		О				И	И	У
<b>Задача 2</b> Обеспечение условий для проведения в СТКК «Андеграунд» мероприятий культурно-просветительского характера на коммерческой основе									
Организация коммерческой деятельности	Р/О	И							
Работа с заказчиком до проведения мероприятия	Р/О	И		У	У	У			
Работа с заказчиком и клиентами во время проведения мероприятий	Р		О	И	И	И			
Обеспечение хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами	Р/С								О
Организация текущих ремонтных работ помещений	Р/С								О
Обеспечение оснащения технологическим, инженерным оборудованием	Р/О								
Рекламная деятельность, поддержка сайта	Р	О							
Обслуживание и профилактический ремонт театрального оборудования	Р/О			И	И	И		И	
Подготовка помещений к проведению мероприятий	Р		О				И	И	У
Приём заказов, заключение договоров аренды	Р	О							
Ведение учетной и отчетной документации	Р/С		О						И
Примечание — в таблице использованы следующие условные обозначения: Р (руководство) — руководитель несет ответственность за осуществление текущего									
СК-ОРД-ПСП-1055005-2012	Редакция: 01	Стр.4 из 9				09.04.2013			

Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор комплекса	Менеджер	Администратор	Звукорежиссёр	Художник по свету	Машинист сцены	Уборщик служебных помещений	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Комедант
планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений; С (согласование) — сотрудник структурного подразделения, в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции; О (ответственность) — ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию функции (функций) или её части; И (исполнение) — непосредственный исполнитель процесса; У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.									

#### 4.2 Особенности деятельности структурного подразделения:

последовательность, виды и сроки выполнения работ, их периодичность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения указываются в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 — Календарная матрица работ СТКК «Андеграунд»

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Санитарно-профилактические	План работ по СТКК «Андеграунд»					X							X
План работы		X				X				X			
Отчёты			X	X			X	X			X	X	

## 5 Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1 Директор комплекса СТКК «Андеграунд» в целях выполнения возложенных на него функций, имеет следующие полномочия:

– готовить и представлять на согласование заместителю проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся и утверждение ректора ВГУЭС проекты приказов, распоряжений, направленных на решение задач, возложенных на СТКК «Андеграунд»;

– вносить предложения заместителю проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся - вопросы кадрового, информационного и технического обеспечения СТКК «Андеграунд»;

5.2 Сотрудники СТКК «Андеграунд» в целях выполнения возложенных на них функций, имеют следующие полномочия:

– вносить на рассмотрение Директору комплекса СТКК «Андеграунд» предложения по совершенствованию работы связанной с выполнением их функциональных обязанностей;

– знакомится с документами, касающимися деятельности СТКК «Андеграунд»;

– вносить предложения Директору комплекса о поощрении сотрудников за хорошую работу.

5.3 Сотрудники СТКК «Андеграунд» несут ответственность за:

– невыполнение обязанностей указанных в должностных (рабочих) инструкциях каждого сотрудника СТКК «Андеграунд»;

– несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплиной;

– несоблюдение правил внутреннего распорядка ВГУЭС;

– несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5.4 Директор комплекса и сотрудники СТКК «Андеграунд» имеют право:

– представлять СТКК «Андеграунд» в других организациях и предприятиях по вопросам входящим в компетенцию СТКК «Андеграунд»;

– осуществлять взаимодействие с различными организациями по вопросам проведения культурно-просветительских мероприятий;

– получать от подразделений ВГУЭС необходимую информацию документы в целях выполнения возложенных на СТКК «Андеграунд» производственных задач;

– принимать участие в комиссиях и собраниях по вопросам, связанным с работой СТКК «Андеграунд».

## 6 Взаимоотношения с другими подразделениями ВГУЭС

6.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники СТКК «Андеграунд» взаимодействуют со следующими подразделениями и должностными лицами ВГУЭС приведены в таблице 3.

Таблица 3 — Основные взаимосвязи СТКК «Андеграунд»

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации
Проведение мероприятий в рамках учебного процесса	Проректор по развитию	УМУ , структурные подразделения ВГУЭС
Финансовые отчёты	Управление экономики и планирования	УБУ
Кадровые вопросы, вопросы обучения и аттестации сотрудников	Проректор по развитию	Отдел кадрового делопроизводства
Вопросы ремонта и строительства	Проректор по АТВиС	Управление по капитальному строительству и ремонту
Ремонт- обслуживание оргтехники, Интернет телефонная связь	Проректор по инновациям и информатизации	Управление информационно-технического обеспечения
Закупки	Проректор по ЭиФ	Отдел закупок

Охрана имущества	Проректор по АТВиС	Отдел охраны
------------------	--------------------	--------------

6.2 Работа с подразделениями университета осуществляется по заявкам подразделений на проведение мероприятий, вопросам оказания организационной и методической помощи в проведении культурно-просветительских мероприятий, деятельности, направленной на достижение поставленных перед ВГУЭС целей.

6.3 Разногласия, возникшие в процессе выполнения функциональных обязанностей между СТКК «Андеграунд» и структурными подразделениями ВГУЭС, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора университета.

6.4 При необходимости участия сотрудников СТКК «Андеграунд» в работе других структурных подразделений ВГУЭС, привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с заместителем проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся.

## 7 Оценка результатов деятельности

Показатели оценки результатов деятельности СТКК «Андеграунд» оформляются в виде таблицы 4.

Таблица 5 — Показатели оценки результатов деятельности СТКК «Андеграунд»

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Количество проведённых мероприятий ВГУЭС	шт	Ежеквартально
Количество проведённых коммерческих мероприятий	шт	Ежеквартально
Выполнение финансового плана по доходам	%	Ежеквартально
Прирост доходов по отношению к предыдущему периоду	%	1 раз в квартал
Объём средств направленных на развитие материально – технической базы	Тыс.руб	1 раз в год
Коэффициент загрузки комплекса	%	1 раз в полугодие
Отсутствие необоснованных отказов в предоставлении комплекса	да/нет	1 раз в квартал
Доля повторных обращений к услугам СТКК «Андеграунд» от общего количества заявок	%	1 раз в год
Количество положительных отзывов в книге отзывов	шт	1 раз в год
Отсутствие случаев произведения университетом необоснованных расходов по вине структурного подразделения	да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие необоснованного списания материальных ценностей	Да/нет	1 раз в квартал
Объём уменьшения расходов за счёт оптимизации деятельности	Тыс.руб	1 раз в год
Доля эксплуатируемого оборудования с истекшим сроком полезной эксплуатации	%	1 раз в год
Отсутствие случаев списания оборудования с неистекшим сроком эксплуатации	Да/нет	1 раз в год

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Отсутствие отрицательных отзывов по работе технического персонала отвечающих за техническое сопровождение мероприятия	Да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие отрицательных отзывов на комфорт и помещений комплекса	Да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие случаев нарушения охраны труда и техники безопасности	Да/нет	1 раз в полугодие
Отсутствие случаев травматизма по вине сотрудников комплекса	Да /нет	1 раз в полугодие
Отсутствие случаев не принятия мер по работе противопожарного оборудования и системы оповещения	Да/нет	1 раз в полугодие

## 8 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1 В подразделении СТКК «Андеграунд» ведутся дела, в соответствии с номенклатурой дел, утверждённой приказом ректора ВГУЭС, представленной в таблице 5.

8.2 Ответственным за делопроизводство является администратор комплекса СТКК «Андеграунд».

Таблица 6 — Номенклатура дел СТКК «Андеграунд»

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1055005-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности(копии)	До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
1055005-02	Положение об СТКК «Андеграунд»	До минования надобности	Подлинник в ОКД
1055005-03	Должностные (Рабочие) инструкции сотрудников СТКК «Андеграунд»	До минования надобности	Подлинники в ОКД
1055005-04	План работы театрально-концертного комплекса	5 лет, ст. 290	Решение ЭК от 14.12.2011
1055005-05	Отчёт о работе СТКК «Андеграунд»	5 лет, ст. 475	
1055005-06	Протоколы распределения целевых средств	5 л. ст.412	В электронном виде, подлинники в ОТЗП
1055005-07	Договоры на аренду помещений (копии)	До минования надобности	Подлинники в Финансовом отделе
1055005-08	Документы (программы, заявки, графики, переписка) о проведении мероприятий	5 лет, ЭПК ст. 963	
1055005-09	Документы( счета, счёта-фактуры, договоры, переписка) по финансовым вопросам	До минования надобности	Подлинники в УЭП
1055005-10	Табели (графики) учёта рабочего времени	До минования надобности	Подлинники в расчётном отделе
1055005-11	Акты на списание материальных ценностей	5 лет, ст.362	При условии проведения проверки
1055005-12	Журнал учёта инструктажа по технике безопасности	10 лет, ст.6266	



<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Срок хранения и статья по перечню</b>	<b>Примечание</b>
1055005-13	Журнал учёта технического состояния механизмов сцены	3 года, ст.820	
1055005-14	Акты приёма и передачи дел ответственными должностными лицами	5 лет. Ст. 796	После смены должностного ответственного лица
1055005-15	Номенклатура дел	До замены новыми, Ст.200 а прим.	Не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1055005-16	Акты об уничтожении дел	До минования надобности	Подлинники в архиве ВГУЭС