**ЗАЯВКА**

на проведение мероприятия в театре «Андеграунд»

|  |  |
| --- | --- |
| **Название и краткое содержание мероприятия** | |
|  | |
| **Наименование площадки** (зала) | |
|  | |
|  | |
| **Дата и время проведения мероприятия** (указать время подготовки и репетиции) | |
| Монтаж/демонтаж (подготовительные работы) | |
| Репетиция | |
| Мероприятие | |
| **Доп.помещения** (гримерные, гардероб и др.) | |
|  | |
|  | |
| **Технические требования:** | |
| Одежда сцены (белая, черная) | |
| Звуковое сопровождение: | |
| Световые приборы: | |
| Центральный проектор (экран 4,5 х 6 м.) | |
| 2 боковых проектора (экран 2,3 х 1,5 м.) | |
| Интернет | |
| Дополнительное оборудование (подиум, трибуна др.): | |
|  | |
| Проектор в банкетном зале (экран 1,7 х 2,1 м.) | |
|  | |
| **Реквизиты Заказчика для заключения договора** (приложение к заявке: Устав, ИНН, ОГРН, документ подтверждающий полномочия руководителя). | |
| Наименование организации: | |
| Должность, ФИО руководителя: | |
| Конт.тел., e-mail | |
| Ответственное лицо ФИО, тел., эл.адрес | |
|  | |
| ИНН | КПП |
| Адрес юридический | |
|  | |
| Адрес местонахождения | |
|  | |
| р/сч | к/сч |
| Банк | |
|  | БИК |
| **Стоимость услуг на проведение мероприятия составляет** | |
|  | |

**Подписи сторон:**

Исполнитель: Заказчик:

Театр «Андеграунд»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_