**ЗАЯВКА**

на проведение мероприятия в театре «Андеграунд»

|  |
| --- |
| **Название и краткое содержание мероприятия** |
|  |
| **Наименование площадки** (зала) |
|  |
|  |
| **Дата и время проведения мероприятия** (указать время подготовки и репетиции) |
| Монтаж/демонтаж (подготовительные работы) |
| Репетиция |
| Мероприятие |
| **Доп.помещения** (гримерные, гардероб и др.) |
|  |
|  |
| **Технические требования:** |
| Одежда сцены (белая, черная) |
| Звуковое сопровождение: |
| Световые приборы: |
| Центральный проектор (экран 4,5 х 6 м.) |
| 2 боковых проектора (экран 2,3 х 1,5 м.) |
| Интернет |
| Дополнительное оборудование (подиум, трибуна др.): |
|  |
| Проектор в банкетном зале (экран 1,7 х 2,1 м.) |
|  |
| **Реквизиты Заказчика для заключения договора** (приложение к заявке: Устав, ИНН, ОГРН, документ подтверждающий полномочия руководителя). |
| Наименование организации:  |
| Должность, ФИО руководителя: |
| Конт.тел., e-mail |
| Ответственное лицо ФИО, тел., эл.адрес |
|  |
| ИНН | КПП |
| Адрес юридический |
|  |
| Адрес местонахождения |
|  |
| р/сч | к/сч |
| Банк |
|  | БИК |
| **Стоимость услуг на проведение мероприятия составляет** |
|  |

**Подписи сторон:**

Исполнитель: Заказчик:

Театр «Андеграунд»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_